



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЮТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«13» марта 2023 года

№106/15

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ютановского сельского поселения на 2024–2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции в Ютановском сельском поселении, администрация Ютановского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ютановского сельского поселения на 2024-2025 годы.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на странице администрации Ютановского сельского поселения официального сайта администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С. Романченко

Утверждено
постановлением администрации
Ютановского сельского
поселения
от «13» марта 2023 года
№106/15

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Ютановского сельского поселения на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Приведение нормативных правовых актов Ютановского сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главы администрации сельского поселения
2	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Белгородской области, в нормативных правовых актах Ютановского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
3	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
4	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Волоконовского района на странице Ютановского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
5	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Волоконовского района на странице Ютановского сельского поселения в информационно-	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения

	телекоммуникационной сети «Интернет»		
6	Организация работы по предупреждению коррупции в Ютановском сельском поселении	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
7	Информирование населения Ютановского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Ютановского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
8	Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения	Ежеквартально	Заместитель главы администрации сельского поселения
9	Организация информирования муниципальных служащих об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель главы администрации поселения
10	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих администрации, Ютановского сельского поселения	Постоянно	Глава администрации поселения, заместитель главы администрации поселения
11	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Не позднее: 01 апреля 2023	Заместитель главы администрации сельского поселения

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>года; 01 апреля 2023 года</p>	
12	<p>Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений</p>	<p>Ежегодно в установленный законодательством срок</p>	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения</p>
13	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, на официальном сайте администрации Волоконовского района, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке</p>	<p>В течение 14 рабочих дней по истечению срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения</p>
14	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно, по истечению срока, установленного для предоставления сведений</p>	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения</p>
15	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>При поступлении информации</p>	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения</p>

16	<p>Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации Ютановского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой.</p>	По мере необходимости, по решению главы поселения	Заместитель главы администрации сельского поселения
17	<p>Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы</p>	Постоянно	Заместитель главы администрации сельского поселения
18	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Ютановского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	в течение года	Глава администрации сельского поселения
19	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	в течение года	Глава администрации сельского поселения

	- о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.		
20	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При назначении на должность муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров администрации района
21	Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации Волоконовского района на странице Ютановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Заместитель главы администрации сельского поселения
22	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
23	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Ютановском сельском поселении	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации сельского поселения
24	Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации Ютановского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель главы администрации поселения
25	Реализация механизмов	в течение года	Глава администрации

	публичной отчетности о результатах работы главы администрации Ютановского сельского поселения		поселения
26	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ютановского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Глава администрации поселения
27	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	в течение года	Глава администрации поселения
28	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Ютановского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации поселения
29	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ютановского сельского поселения на 2024-2025 годы, размещение его на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	до 15 декабря 2023	Заместитель главы администрации поселения
30	В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 — 2025 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ютановского сельского поселения на 2024-2025 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц	В течение месяца со дня утверждения	Заместитель главы администрации поселения